



**Aplicaciones informáticas de gestión comercial.
ADGG0208 - Actividades Administrativas en la
relación con el cliente**

Aplicaciones informáticas de gestión comercial. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente

Duración: 40 horas

Modalidad: OnLine

OBJETIVOS

Utilizar aplicaciones informáticas de gestión comercial, almacén y/o facturación, registrando la información y obteniendo la documentación requerida en las operaciones de compra y venta

CONTENIDOS

- 1. Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes-proveedores (crm)**
 - 1.1 Introducción
 - 1.2 Actualización de ficheros de información de: clientes, proveedores, productos y servicios, agentes de venta y distribución, empresas de la competencia y parámetros comerciales
 - 1.3 Tramitación administrativa de la información de clientes-proveedores
 - 1.4 Resumen
- 2. Utilización de aplicaciones de gestión de almacén**
 - 2.1 Introducción
 - 2.2 Generar los archivos de información de: existencias, materias primas, envases, embalajes y otros
 - 2.3 Sistemas de gestión informática de almacenes
 - 2.4 Resumen
- 3. Utilización de las aplicaciones informáticas de gestión de la facturación**
 - 3.1 Introducción
 - 3.2 Generación de presupuestos, pedidos, albaranes, facturas y otros
 - 3.3 Realización de enlaces con otras aplicaciones informáticas de contabilidad y gestión de datos
 - 3.4 Resumen

4. Utilización de herramientas de aplicaciones de gestión de la postventa

- 4.1 Introducción
- 4.2 Gestionar la información obtenida en la postventa: Organización, Registro y archivo
- 4.3 Realizar acciones de fidelización
- 4.4 Gestión de quejas y reclamaciones
- 4.5 Obtención mediante aplicaciones de Gestión: Informes relacionados, Formularios, Estadísticas, Cuadro de datos
- 4.6 Aplicación de sistemas de salvaguarda y protección de la Información
- 4.7 Resumen

