



**Aplicaciones informáticas de gestión comercial.  
ADGG0208 - Actividades Administrativas en la  
relación con el cliente**

# Aplicaciones informáticas de gestión comercial. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente

**Duración: 40 horas**

**Modalidad: OnLine**

## OBJETIVOS

Utilizar aplicaciones informáticas de gestión comercial, almacén y/o facturación, registrando la información y obteniendo la documentación requerida en las operaciones de compra y venta

## CONTENIDOS

- 1. Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes-proveedores (crm)**
  - 1.1 Introducción
  - 1.2 Actualización de ficheros de información de: clientes, proveedores, productos y servicios, agentes de venta y distribución, empresas de la competencia y parámetros comerciales
  - 1.3 Tramitación administrativa de la información de clientes-proveedores
  - 1.4 Resumen
- 2. Utilización de aplicaciones de gestión de almacén**
  - 2.1 Introducción
  - 2.2 Generar los archivos de información de: existencias, materias primas, envases, embalajes y otros
  - 2.3 Sistemas de gestión informática de almacenes
  - 2.4 Resumen
- 3. Utilización de las aplicaciones informáticas de gestión de la facturación**
  - 3.1 Introducción
  - 3.2 Generación de presupuestos, pedidos, albaranes, facturas y otros
  - 3.3 Realización de enlaces con otras aplicaciones informáticas de contabilidad y gestión de datos
  - 3.4 Resumen

#### **4. Utilización de herramientas de aplicaciones de gestión de la postventa**

- 4.1 Introducción
- 4.2 Gestionar la información obtenida en la postventa: Organización, Registro y archivo
- 4.3 Realizar acciones de fidelización
- 4.4 Gestión de quejas y reclamaciones
- 4.5 Obtención mediante aplicaciones de Gestión: Informes relacionados, Formularios, Estadísticas, Cuadro de datos
- 4.6 Aplicación de sistemas de salvaguarda y protección de la Información
- 4.7 Resumen

