



**Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.  
ADGD0308 - Actividades de gestión  
administrativa**

# Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa

**Duración: 50 horas**

**Modalidad: OnLine**

## OBJETIVOS

Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

## CONTENIDOS

- 1. Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo**
  - 1.1 Introducción
  - 1.2 Instalación e inicio de la aplicación
  - 1.3 Configuración de la aplicación
  - 1.4 Entrada y salida del programa
  - 1.5 Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo
  - 1.6 Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo
  - 1.7 Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc.)
  - 1.8 Resumen
  
- 2. Desplazamiento por la hoja de cálculo**
  - 2.1 Introducción
  - 2.2 Mediante teclado
  - 2.3 Mediante ratón
  - 2.4 Grandes desplazamientos
  - 2.5 Barras de desplazamiento
  - 2.6 Resumen

### **3. Introducción de datos en la hoja de cálculo**

- 3.1 Introducción
- 3.2 Tipos de datos
- 3.3 Resumen

### **4. Edición y modificación de la hoja de cálculo**

- 4.1 Introducción
- 4.2 Selección de la hoja de cálculo
- 4.3 Modificación de datos
- 4.4 Inserción y eliminación
- 4.5 Copiado o reubicación
- 4.6 Resumen
- 4.7 Ejercicios de repaso y autoevaluación

### **5. Almacenamiento y recuperación de un libro**

- 5.1 Introducción
- 5.2 Creación de un libro nuevo
- 5.3 Abrir un libro ya existente
- 5.4 Guardado de los cambios realizados en un libro
- 5.5 Creación de una dúplica de un libro
- 5.6 Cerrado de un libro
- 5.7 Resumen

### **6. Operaciones con rangos**

- 6.1 Introducción
- 6.2 Relleno rápido de un rango
- 6.3 Selección de varios rangos
- 6.4 Nombres de rangos
- 6.5 Resumen

### **7. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo**

- 7.1 Introducción
- 7.2 Formato de celda
- 7.3 Anchura y altura de las columnas y filas
- 7.4 Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo
- 7.5 Formato de la hoja de cálculo
- 7.6 Cambio de nombre de una hoja de cálculo
- 7.7 Formatos condicionales
- 7.8 Autoformatos o estilos predefinidos
- 7.9 Resumen

### **8. Fórmulas**

- 8.1 Introducción
- 8.2 Operadores y prioridad
- 8.3 Escritura de fórmulas

## **9. Copia de fórmulas**

- 9.1 Referencias relativas, absolutas y mixtas
- 9.2 Referencias externas y vínculos
- 9.3 Resolución de errores en las fórmulas
- 9.4 Resumen

## **10. Funciones**

- 10.1 Introducción
- 10.2 Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de la hoja de cálculo
- 10.3 Reglas para utilizar las funciones predefinidas
- 10.4 Utilización de las funciones más usuales
- 10.5 Uso del asistente para funciones
- 10.6 Resumen

## **11. Inserción de gráficos para representar la información contenida en las hojas de cálculo**

- 11.1 Introducción
- 11.2 Elementos de un gráfico
- 11.3 11.3 Creación de un gráfico
- 11.4 Modificación de un gráfico
- 11.5 Resumen

## **12. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo**

- 12.1 Introducción
- 12.2 Imágenes
- 12.3 Autoformas
- 12.4 Texto artístico
- 12.5 Otros elementos
- 12.6 Resumen

## **13. Impresión**

- 13.1 Introducción
- 13.2 Zonas de impresión
- 13.3 Especificaciones de impresión
- 13.4 Configuración de página
- 13.5 Vista preliminar
- 13.6 Resumen

## **14. Trabajo con datos**

- 14.1 Introducción
- 14.2 Validaciones de datos
- 14.3 Esquemas
- 14.4 Creación de tablas o listas de datos
- 14.5 Ordenación de listas de datos, por uno o varios campos
- 14.6 Uso de filtros
- 14.7 Subtotales
- 14.8 Resumen

## **15. Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos**

- 15.1 Introducción
- 15.2 Inserción de comentarios
- 15.3 Control de cambios de la hoja de cálculo
- 15.4 Protección de una hoja de cálculo
- 15.5 Protección de un libro
- 15.6 Libros compartidos
- 15.7 Resumen

## **16. Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático**

- 16.1 Introducción
- 16.2 Con bases de datos
- 16.3 Con presentaciones
- 16.4 Con documentos de texto
- 16.5 Resumen

## **17. Plantillas y macros**

- 17.1 Introducción
- 17.2 Creación y uso de plantillas
- 17.3 Grabadora de macros
- 17.4 Resumen

