



## **Firma y facturación electrónica**

## Firma y facturación electrónica

**Duración: 20 horas**

**Modalidad: OnLine**

### OBJETIVOS

- Implantar la factura electrónica en la empresa, utilizar la firma y el certificado electrónico conforme a la normativa vigente.
- Abordar los elementos clave para la utilización de servicios electrónicos y comprender el contexto legal en el que quedan regulados.
- Conocer en profundidad el concepto de firma electrónica y todos aquellos elementos relacionados, a fin de establecer una fuerte base teórica que permita la posterior implantación.
- Reconocer los requerimientos básicos del negocio para abordar la conveniencia de algunos aspectos relativos a la firma electrónica y los diferentes formatos de esta, a fin de poder decidir acertadamente qué solución de firma electrónica implantar en un negocio y bajo qué plataforma.
- Afrontar todos los aspectos relativos al certificado electrónico como elemento imprescindible para implantar una solución eficaz de firma electrónica.
- Poner en valor la implantación de la factura electrónica en empresas, abordando todos los aspectos relevantes relativos a la facturación electrónica, así como sus requisitos. También tratar las garantías que ofrece la factura electrónica tanto para el emisor como para el receptor de la misma, e igualmente las obligaciones de estos en el procedimiento de facturación, valorando diferentes escenarios en el contexto de la facturación digital.

## CONTENIDOS

### 1. Introducción a la firma electrónica y facturación electrónica

- 1.1 Introducción
- 1.2 La firma electrónica
- 1.3 Las entidades de certificación
- 1.4 Certificado electrónico
- 1.5 Facturación electrónica
- 1.6 Marco Legal:
  - 1.6.1 Normas que regulan la factura y firma electrónica
  - 1.6.2 La Ley 59/2003
  - 1.6.3 Aplicaciones: FACe (Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado)

### 2. La firma electrónica

- 2.1 Concepto de firma electrónica:
  - 2.1.1 Aspectos básicos de la firma electrónica según la Ley 59/2003
  - 2.1.2 Proceso de firma reconocida
  - 2.1.3 Utilidad de la firma electrónica
  - 2.1.4 El documento electrónico
- 2.2 Elementos de la firma electrónica:
  - 2.2.1 Sistemas criptográficos asimétricos o de clave pública
  - 2.2.2 Las funciones hash
  - 2.2.3 Los sellos temporales
  - 2.2.4 La confidencialidad de los mensajes
- 2.3 Tipos de firmas:
  - 2.3.1 Firma electrónica simple
  - 2.3.2 Firma electrónica avanzada
  - 2.3.3 Firma electrónica reconocida o cualificada
- 2.4 Dispositivos externos de firma electrónica:
  - 2.4.1 Ejemplo software: EcoFirma
  - 2.4.2 El certificado electrónico

### 3. Implantación de la firma electrónica

- 3.1 Requisitos básicos:
  - 3.1.1 Formatos de firma
  - 3.1.2 Formatos de firma avanzados
- 3.2 Costes y plazos:
  - 3.2.1 EcoFirma
  - 3.2.2 Certificado de usuario e instalación de certificado de raíz de la entidad de certificación
  - 3.2.3 Soluciones de escritorio para firma simple de documentos para pymes
- 3.3 Procesos:
  - 3.3.1 Banco de España.

### 4. Certificado electrónico

- 4.1 Certificado electrónico:
  - 4.1.1 Qué es la clave pública y la clave privada
- 4.2 Entidades emisoras de certificados:
  - 4.2.1 Concepto de prestador de servicios de certificación
  - 4.2.2 Prestadores de servicios de certificación en España
  - 4.2.3 Tipos de certificado electrónico
  - 4.2.4 Clases de certificados electrónicos
  - 4.2.5 Procedimiento de obtención de un certificado electrónico de persona física:
  - 4.2.6 Cómo solicitar un certificado software

- 4.2.7 Cómo descargarlo e instalarlo en el equipo
- 4.2.8 Ciclo de vida de un certificado
- 4.2.9 La confidencialidad del certificado electrónico
- 4.2.10 Extinción de la vigencia de los certificados electrónicos
- 4.3 Certificados reconocidos:
  - 4.3.1 Obligaciones del prestador de servicios
  - 4.3.2 Comprobación de la identidad
  - 4.3.3 El certificado electrónico del prestador extraeuropeo

## 5. La facturación electrónica

- 5.1 Qué es la facturación electrónica:
  - 5.1.1 Cómo se garantiza la autenticidad del emisor y la integridad del contenido
- 5.2 Elementos sobre la factura electrónica:
  - 5.2.1 Requisitos
  - 5.2.2 Condicionantes para la realización de e-factura.
  - 5.2.3 Certificados adecuados para la facturación electrónica
- 5.3 Emisor y receptor:
  - 5.3.1 Obligaciones de la e-factura para el emisor o expedidor
  - 5.3.2 Obligaciones de la e-factura para el receptor o destinatario
  - 5.3.3 Ventajas e inconvenientes
- 5.4 Tipos de facturas:
  - 5.4.1 Formatos de factura
  - 5.4.2 Escenarios de emisión y recepción de facturas telemáticas
  - 5.4.3 Redes de valor añadido (EDI)
  - 5.4.4 Entornos web centralizados
  - 5.4.5 ERP to ERP
  - 5.4.6 Digitalización certificada o conservación por medios electrónicos de facturas recibidas en papel
- 5.5 Ejemplos de facturas electrónicas:
  - 5.5.1 Factura XML Factura-e
  - 5.5.2 Add-in en Office
  - 5.5.3 Plataformas de facturación electrónica
- 5.6 Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica:
  - 5.6.1 Infracción tributaria por incumplir obligaciones contables y registrales
  - 5.6.2 Infracción tributaria por incumplir obligaciones de facturación o documentación
  - 5.6.3 Infracción tributaria por resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la Administración tributaria
  - 5.6.4 Resumen de las infracciones y sanciones relativas a la facturación electrónica