



**Gestión administrativa del proceso  
comercial. Actividades Administrativas  
en la relación con el cliente**

## Gestión administrativa del proceso comercial. Actividades Administrativas en la relación con el cliente

**Duración: 80 horas**

**Modalidad: OnLine**

### OBJETIVOS

- Confeccionar los documentos básicos de las operaciones de compraventa, utilizando los medios informáticos o telemáticos, realizando los cálculos necesarios y aplicando la legislación mercantil y fiscal vigente.
- Aplicar métodos de control de existencias, teniendo en cuenta los principales sistemas de gestión de almacén y las tipologías de productos y/o servicios, en distintas actividades empresariales.

### CONTENIDOS

#### **1. Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compraventa convencional**

- 1.1 Introducción
- 1.2 Selección de proveedores: criterios de selección
- 1.3 El proceso de aprovisionamiento
- 1.4 Gestión administrativa del seguimiento de clientes
- 1.5 Identificación de documentos básicos
- 1.6 Cotejo de los datos de los documentos formalizados con: los precedentes, los datos proporcionados por clientes-proveedores
- 1.7 Confección y cumplimentación de documentación administrativa en operaciones de compraventa
- 1.8 Identificación y cálculo comercial en las operaciones de compraventa
- 1.9 Tramitación y gestión de las incidencias detectadas en el procedimiento administrativo de compraventa:
- 1.10 Aplicación de la normativa vigente en materia de actualización, seguridad y confidencialidad
- 1.11 Resumen

## **2. Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa**

- 2.1 Introducción
- 2.2 Legislación mercantil básica
- 2.3 Legislación fiscal básica
- 2.4 Legislación sobre el IVA
- 2.5 Conceptos básicos de legislación mercantil y fiscal de la Unión Europea
- 2.6 Resumen

## **3. Gestión de stocks e inventarios**

- 3.1 Introducción
- 3.2 Conceptos básicos
- 3.3 Almacenamiento
- 3.4 Procedimiento administrativo de la gestión del almacén
- 3.5 Sistemas de gestión de existencias convencionales y características y aplicación práctica
- 3.6 Control de calidad en la gestión del almacén
- 3.7 Los distintos sistemas de control de calidad: aspectos básicos
- 3.8 Resumen

