



**Gestión de archivos. Actividades
Administrativas en la relación con el
cliente**

Gestión de archivos. Actividades Administrativas en la relación con el cliente

Duración: 60 horas

Modalidad: OnLine

OBJETIVOS

- Identificar los componentes del equipamiento del sistema de archivos –equipos informáticos, sistemas operativos, redes, elementos y contenedores de archivo.
- Utilizar las prestaciones de los sistemas operativos y de archivo de uso habitual en el ámbito organizacional, creando y manteniendo una estructura organizada y útil a los objetivos de archivo planteados consiguiéndose su optimización.
- Aplicar las técnicas de registro y archivo de la información, pública y/o privada, que faciliten el acceso, la seguridad y la confidencialidad de la documentación en soporte papel.
- Ejecutar los procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.
- Utilizar las prestaciones básicas y asistentes de aplicaciones informáticas de bases de datos para la obtención y presentación de información, creando las consultas, informes y otros objetos personalizados en función de unas necesidades propuestas.

CONTENIDOS

1. Gestión de archivos, públicos y privados

- 1.1 Introducción
- 1.2 Aplicación de técnicas de archivo documental
- 1.3 Procedimientos de registro y posterior archivo
- 1.4 Procedimientos de acceso, Búsqueda, consulta, recuperación, actualización, conservación y custodia de la información archivada
- 1.5 Funciones y características de los sistemas operativos y de archivo
- 1.6 Técnicas de protección de accesos públicos y privados, en archivos convencionales e informáticos
- 1.7 Aplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información
- 1.8 Resume

2. Optimización básica de un sistema de archivo electrónico

- 2.1 Introducción
- 2.2 Equipos informáticos: puesta en marcha, mantenimiento operativo y revisión periódica que eviten anomalías de funcionamiento
- 2.3 Optimización de sistemas operativos monousuario, multiusuario y en red
- 2.4 Sistemas operativos en redes locales: configuración básica de un sistema de red, actualización y acciones para compartir recursos
- 2.5 Aplicación de medidas de seguridad y confidencialidad del sistema operativo: programas de protección (antivirus, firewire, antispam, otros)
- 2.6 Medidas de conservación e integridad de la información contenida en los archivos y salvaguarda de los derechos de autor
- 2.7 Normas vigentes en materia de protección de datos y confidencialidad electrónica
- 2.8 Resumen

3. Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos

- 3.1 Introducción
- 3.2 Bases de datos
- 3.3 Mantenimiento de información en aplicaciones de bases de datos: introducción, ordenación, asistentes para formularios de introducción de la información y actualización de datos
- 3.4 Búsquedas de información en aplicaciones de bases de datos
- 3.5 Presentación de información en aplicaciones de bases de datos
- 3.6 Interrelación con otras aplicaciones
- 3.7 Aplicación de normas vigentes de seguridad y confidencialidad en el manejo de datos
- 3.8 Resumen