



Gestión de personal. Nóminas

Gestión de personal. Nóminas

Duración: 80 horas

Modalidad: OnLine

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME).

CONTENIDOS

1. La empresa y los trabajadores

- 1.1 El departamento de personal
- 1.2 Los trabajadores en la empresa

2. Legislación laboral básica

- 2.1 El Derecho Laboral
- 2.2 La legislación laboral básica
- 2.3 Los Convenios colectivos

3. El contrato de trabajo

- 3.1 Sujetos y elementos del contrato de trabajo
- 3.2 Modalidades de contratación
- 3.3 Fomento del empleo y sus beneficios
- 3.4 El proceso de contratación

4. La suspensión y extinción de la relación laboral

- 4.1 Las modificaciones del contrato de trabajo
- 4.2 La suspensión del contrato de trabajo
- 4.3 La extinción del contrato de trabajo y sus causas
- 4.4 Procedimiento en la extinción por despido

5. La Seguridad Social

- 5.1 El sistema de la Seguridad Social
- 5.2 Los regímenes que integran la Seguridad Social
- 5.3 La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social
- 5.4 Acción protectora de la Seguridad Social

6. Documentación relativa a la Seguridad Social

- 6.1 Inscripción de la empresa
- 6.2 Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena
- 6.3 Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo

7. El recibo de salarios

- 7.1 Modelo oficial del recibo de salarios
- 7.2 Estructura del recibo de salarios
- 7.3 Liquidación y conservación
- 7.4 Pago del salario

8. Confección de la nómina y obligaciones de cotización

- 8.1 El salario
- 8.2 Cotización a la Seguridad Social
- 8.3 Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social
- 8.4 Situaciones especiales
- 8.5 Liquidación y pago de cotizaciones ante la Seguridad Social
- 8.6 Retenciones a cuenta del IRPF

9. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

- 9.1 Origen de la tributación
- 9.2 Objeto de la tributación
- 9.3 Obligados a retener
- 9.4 Tipos de retención
- 9.5 Modelos de declaración-liquidación

10. Supuestos prácticos

- 10.1 Nómina diaria
- 10.2 Nómina mensual
- 10.3 Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)
- 10.4 Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC)
- 10.5 Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas
- 10.6 Nómina con paga extra
- 10.7 Nómina de pluriempleo
- 10.8 Horas extraordinarias
- 10.9 Contrato para la formación y el aprendizaje
- 10.10 Contrato a tiempo parcial
- 10.11 Maternidad
- 10.12 Contrato indefinido
- 10.13 Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años
- 10.14 Contrato indefinido por transformación de contrato temporal
- 10.15 Extinción del contrato por dimisión del trabajador

11. Abreviaturas

12. Bibliografía

