



**Ofimática en la nube: Google Drive.
ADGG055PO**

Ofimática en la nube: Google Drive. ADGG055PO

Duración: 100 H

Modalidad: Online

OBJETIVOS

Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de Google

CONTENIDOS

1. Introducción a Google Drive

- 1.1 Qué es y qué hace Google Drive
- 1.2 Computación en la nube
- 1.3 Plataformas y Formatos
- 1.4 Cuenta de Google Drive
- 1.5 Aplicaciones de Google Drive

2. Introducción al espacio de trabajo de Google Drive

- 2.1 Servicios de Google
- 2.2 Configurar la cuenta de Google
- 2.3 Los menús de Google Drive

3. Servicios adicionales de Google

- 3.1 Gmail
- 3.2 Calendar
- 3.3 Fotos
- 3.4 Reader
- 3.5 Búsqueda
- 3.6 Más y mucho más

4. Gestión de archivos

- 4.1 Gestión avanzada
- 4.2 Carpetas
- 4.3 Gestión de los archivos en Google Drive

5. Creación y edición en Google Documentos

- 5.1 Creación y edición básica en Google Documentos
- 5.2 Visualización y edición de documentos
- 5.3 Opciones de formato
- 5.4 Edición avanzada en Google Documentos
- 5.5 Insertar otros elementos
- 5.6 Configuración de página e impresión

6. Creación y edición en Google Presentaciones

- 6.1 Creación y edición básica en Google Presentaciones
- 6.2 Operaciones con diapositivas
- 6.3 Navegar y editar
- 6.4 Barra de herramientas de formato
- 6.5 Insertar formas de texto
- 6.6 Insertar imágenes
- 6.7 Edición avanzada en Google Presentaciones
- 6.8 Imprimir, exportar, compartir y publicar presentaciones

7. Creación y edición en Google Hojas de cálculo

- 7.1 Creación y edición básica en Google Hojas de cálculo
- 7.2 Restricciones
- 7.3 Navegación
- 7.4 Formato
- 7.5 Fórmulas y funciones
- 7.6 Configuración de impresión
- 7.7 Herramientas en Hojas de cálculo
- 7.8 Ordenación
- 7.9 Tipos de datos
- 7.10 Extras
- 7.11 Funciones avanzadas
- 7.12 Gráficos
- 7.13 Comentarios
- 7.14 Extra: tablas dinámicas

8. Creación y edición en Google Formularios

- 8.1 Creación de Formularios
- 8.2 Edición avanzada en formularios

9. Creación y edición en Google Dibujos

- 9.1 Crear nuevo dibujo
- 9.2 Subir archivos
- 9.3 Ver, editar y dar formato
- 9.4 Elementos del dibujo
- 9.5 Píxeles y vectores
- 9.6 Conectores
- 9.7 Menú Disponer
- 9.8 Modificadores de teclado

10. Compartir documentos en Google Drive

- 10.1 Compartir documentos
- 10.2 Colaboración en documentos

11. Utilidades para las aplicaciones de Google Drive

- 11.1 Plantillas
- 11.2 Atajos de teclado
- 11.3 Nuevas características

12. Solución de problemas en Google Drive

- 12.1 Solución de problemas de conexión
- 12.2 Solución de problemas de acceso
- 12.3 Ayuda de Google Drive
- 12.4 Blog de Google Drive
- 12.5 Otros recursos