



**Ofimática: aplicaciones informáticas  
de gestión. ADGG057PO**

# Organización de equipos en teletrabajo

**Duración: 10 horas**

**Modalidad: Online**

## OBJETIVOS

- Conocer y fomentar el teletrabajo para formar al personal en técnicas de productividad y herramientas a usar
- Conocer los puntos clave y las herramientas para la gestión de equipos deslocalizados
- Saber con qué herramientas comenzar a digitalizar la gestión de equipos con un coste económico.
- Aprender las técnicas para dinamizar al equipo a pesar del aumento de las barreras a la comunicación
- Profundizar en los aspectos legales mínimos a tratar cuando un equipo distribuido comienza a trabajar

## CONTENIDOS

### **1. Teletrabajo y productividad personal**

- 1.1 Diseña tu puesto de trabajo
- 1.2 Horario, planificación y foco
- 1.3 Elige tus herramientas personales
- 1.4 Conciliación familiar

### **2. Gestión de equipos deslocalizados**

- 2.1 Nuevos paradigmas de trabajo
- 2.2 Gestión del cambio y formación
- 2.3 Control documental
- 2.4 Administración y control

### **3. Herramientas de teletrabajo, comunicación y colaboración**

- 3.1 Herramientas imprescindibles para el trabajo individual
- 3.2 Herramientas para el trabajo en grupo y la colaboración

### **4. Liderazgo y motivación de equipos deslocalizados**

- 4.1 Los objetivos son cosa de todos
- 4.2 Tomando el pulso al equipo
- 4.3 Negociación y persuasión
- 4.4 Los picos de trabajo

## **5. El puesto de trabajo. Cumplimiento de RGPD y PRL**

- 5.1 La ley no descansa
- 5.2 Los riesgos laborales de un teletrabajador
- 5.3 RGPD
- 5.4 Seguridad de las herramientas informáticas