



**Organización y planificación:  
flujograma de procesos**

# Organización y planificación: flujograma de procesos

**Duración: 30 horas**

**Modalidad: Online**

## OBJETIVOS

- Analizar los elementos presentes en la organización y planificación empresarial, sus procesos de cambio e interpretación y utilización del flujograma de procesos como herramienta de gran potencial
- Definir los elementos determinantes en la organización y planificación de una empresa, desde las necesidades y demandas del cliente hasta la consecución de la máxima productividad
- Identificar dentro del proceso de cambio los diferentes espacios en los que tiene cabida el flujograma de procesos para una adecuada organización y planificación
- Señalar los componentes básicos del flujograma de procesos, sus objetivos, tipos y principales pasos para la elaboración del mismo

## CONTENIDOS

### **1. Introducción a la organización y la planificación**

- 1.1 Entorno empresarial actual
- 1.2 Expectativas del consumidor y el cliente
- 1.3 Establecer objetivos
- 1.4 Planificación, organización y competitividad
- 1.5 Política de servicio
- 1.6 Productividad y eficiencia
- 1.7 Resumen

### **2. Procesos de cambio**

- 2.1 Detección de necesidades
- 2.2 Reingeniería
- 2.3 Gestión de la calidad
- 2.4 Resumen

### **3. Flujograma de procesos**

- 3.1 Objetivos de un flujograma
- 3.2 Tipos de flujogramas
- 3.3 Símbolos utilizados en la construcción de flujogramas
- 3.4 Elaborar un flujograma
- 3.5 Errores frecuentes
- 3.6 Resumen