



Presentaciones efectivas

Presentaciones efectivas

Duración: 30 horas

Modalidad: Online

OBJETIVOS

- Considerar las presentaciones efectivas como una estrategia comunicativa esencial para influir en una audiencia.
- Definir la comunicación verbal y no-verbal como elementos esenciales para lograr presentaciones efectivas.
- Identificar las habilidades personales necesarias como comunicador para llevar a cabo una presentación efectiva.
- Considerar las fases necesarias para trabajar de manera adecuada una presentación efectiva desde el planteamiento hasta la conclusión.
- Conocer las distintas estrategias implicadas para mejorar el desarrollo de las presentaciones efectivas.

CONTENIDOS

1. ¿Qué es comunicar?

- 1.1 Comunicación verbal y no verbal.
- 1.2 Oratoria
- 1.3 Improvisación.
- 1.4 Lenguaje

2. Habilidades para una buena comunicación

- 2.1 Habilidades del buen comunicador.
- 2.2 Bloqueos: miedo de hablar en público.
- 2.3 Técnicas de relajación

3. Planificación de la presentación

- 3.1 Preparación de la intervención.
- 3.2 Tipos de discursos.
- 3.3 Estructura de la presentación efectiva.

4. Estrategias para desarrollar la presentación efectiva

- 4.1 Aprendizaje por experiencia: storytelling.
- 4.2 Técnicas para captar la atención.
- 4.3 Estrategias para resolver situaciones difíciles.
- 4.4 Soporte audiovisual