



# Curso Práctico para Formadores

**Duración:** 70 horas

**Modalidad:** Online

## OBJETIVOS

Las organizaciones son conscientes de que su éxito depende, en gran medida, de su capacidad para responder a las nuevas exigencias de un mercado cada vez más profesional y competitivo. De esta forma, la formación se convierte en una de las principales armas estratégicas de las que disponen para su avance. Es más, aportar el conocimientos necesario para mejorar sus competencias, estimula a los trabajadores, que, al acrecentar sus capacidades, aportarán mejoras a su puesto y podrán optar a futuras promociones.

Pero, para lograr el doble objetivo de profesionalizar una empresa y conseguir que su capital humano se implique de buen grado en el proceso, es preciso detectar correctamente las necesidades existentes en cada área o puesto. Solamente así será posible definir acciones para paliar realmente las deficiencias, algo que, a su vez, contribuirá a una mayor motivación por parte de los participantes en las acciones formativas, que, a medida que avancen en la materia de estudio, verán que lo aprendido tiene una aplicación real en su quehacer diario y que dicha aplicación no solo es válida, sino que contribuye a una mejora de su rendimiento y de su capacidad resolutoria sin que ello suponga un esfuerzo que, de otro modo, resultaría inasumible.

## PROGRAMA

1. La formación, concepto y características
  1. Objetivos
  2. Concepto
  3. La importancia de la formación continua
  4. Características de la formación en la actualidad

5. Claves de la formación
2. La gestión del talento
  1. Introducción
  2. Aproximación histórica a la gestión del talento
  3. La gestión del talento humano
    1. Importancia de la gestión del talento
    2. Filosofía de la gestión del talento
    3. Competencias del gestor de talento
    4. Formación y desarrollo del talento humano
    5. El mapa del talento
  4. La motivación
    1. Teorías de la motivación
  5. La formación y la obsolescencia profesional
    1. El reciclaje y la actualización permanente
    2. Aprendizaje autónomo
    3. La autoeficacia del aprendizaje
  6. Planes de sucesión de directivos y otros puestos vitales
    1. Definición
    2. Herramientas
    3. Guía de trabajo
    4. Ejemplo
3. Necesidades formativas en los puestos de trabajo
  1. Introducción
  2. Análisis de necesidades formativas
    1. Análisis organizacional
    2. Análisis de tareas
    3. Análisis de la persona
  3. Instrumentos para la detección de las necesidades formativas
  4. Fases del Plan de Formación
4. La comunicación oral
  1. Introducción
  2. Habilidades de comunicación verbal
  3. La comunicación no verbal
    1. El arreglo personal como herramienta comunicativa
5. El discurso. Claves para captar el interés del alumnado

1. Introducción
2. La planificación del discurso
  1. El guion
3. La exposición oral
  1. Preparación técnica y psicológica
  2. La exposición y las técnicas para mantener el interés del alumnado
  3. Las respuesta a las preguntas
6. Interacción con el grupo. Técnicas y estrategias didácticas
  1. Introducción
  2. El análisis del grupo y su funcionamiento
  3. Enfoques formativos
    1. Elaboración de herramientas de alto impacto
  4. Lección magistral
  5. Conferencia, simposio, panel y mesa redonda
  6. Técnicas de discusión o debate
    1. Discusión dirigida
    2. Discusión libre
    3. Debate
  7. Brainstorming
  8. Técnicas de estudio o profundización en un tema
    1. Seminario
    2. El estudio de casos
  9. Técnicas de diálogo o entrevista
  10. Técnicas de dramatización
    1. Sociodrama
    2. Role Playing
  11. Juegos de simulación
    1. Breve reseña histórica
    2. Definición
    3. Las simulaciones-juegos
    4. La utilidad de los juegos de simulación
  12. El estudio personal y la lectura
  13. La enseñanza programada
7. Recursos didácticos
  1. Introducción

2. Recursos que a utilizar
  1. Pizarra
  2. Retroproyector
  3. Girafolios
  4. Diapositivas
  5. Texto impreso
  6. Vídeo
  7. Audio
  8. Enseñanza asistida por ordenador
3. Medios y recursos audiovisuales
  1. Medios sonoros
  2. La televisión
  3. Vídeos, cine y publicidad
4. Recursos tecnológicos
  1. Internet
  2. Páginas web
  3. Correo electrónico
  4. Videoconferencias
  5. Presentaciones
  6. CD-Rom
8. Instrumentos y técnicas de evaluación de la formación
  1. Introducción
  2. Objetivos
  3. Tipos de evaluación
  4. Criterios de evaluación
  5. Instrumentos para la evaluación
    1. Pruebas de conocimiento
    2. Tabla de especificaciones
    3. Pruebas prácticas
    4. Lista de cotejo
    5. Escala de calificación
    6. Hojas de evaluación de prácticas
    7. Pruebas de evaluación de actitudes
  6. Características de las técnicas de evaluación
9. La evaluación de la calidad de las acciones formativas
  1. Introducción

2. Aspectos generales
    1. Evaluación de los objetivos
    2. Evaluación de los procesos y productos
  3. El contexto
    1. Evaluación y diagnóstico del contexto
    2. Evaluación de necesidades
  4. Evaluación del diseño de la formación
    1. Evaluación de los objetivos
    2. Evaluación de los contenidos
    3. Evaluación de la metodología
    4. Evaluación de las actividades y recursos
    5. Evaluación del formador
  5. Evaluación de los procesos formativos
  6. Conclusión
10. La auditoría de formación
1. Introducción al concepto de auditoría
    1. Acercamiento histórico a la auditoría
    2. La auditoría de Recursos Humanos
    3. La auditoría sociolaboral
    4. Técnicas generales de auditoría
  2. La auditoría de la formación. Conceptos básicos
    1. Modelos teóricos de evaluación del impacto de la formación
  3. Identificación de las necesidades de formación
  4. Elaboración y ejecución del plan de formación
    1. Elaboración de un plan de formación
    2. Diseño de los programas de formación
    3. Ejecución del plan de formación
  5. Seguimiento y evaluación
    1. Criterios de evaluación de las medidas de aprendizaje
    2. Métodos de medición y evaluación
    3. Herramientas de evaluación. El cuadro de mando
  6. Acciones de mejora
  7. Criterios de auditoría
  8. Indicadores de desempeño ligados al área de formación
    1. Conceptos clave
    2. Principales características de los indicadores
    3. Reglas para la implementación de KPIs

4. Tipos de indicadores
5. El Cuadro de Mando Integral
6. Fases de aplicación de los KPIs
7. Indicadores adecuados al área de formación y desarrollo

