



Búsqueda: Curso De Auditor De Sistemas De Gestión De Prevención De Riesgos Laborales

Duración: 60 horas

Modalidad: online

OBJETIVOS

Cualquier tipo de empresa ha de desarrollar e implantar un sistema de gestión para la Prevención de Riesgos Laborales, tal y como especifica la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales. Y, además, aquellas empresas que hayan optado por un modelo de prevención basado en recursos propios deberán ser auditadas, según las especificaciones que la propia ley y su normativa de desarrollo contienen. Resulta, por tanto, imprescindible formar a Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales para que se ocupen de la realización de auditorías internas, a fin de garantizar que las organizaciones cumplen con las obligaciones y requisitos legales.

Este curso de Auditor en Prevención proporciona una titulación válida para realizar auditorías en toda España tanto a aquellas empresas que, por exigencias legales, lo precisan como a las que por exigencias operativas les conviene someterse a este tipo de análisis, puesto que todas ellas necesitan adaptarse a las exigencias de la legislación vigente. Así, los alumnos que finalicen el curso y superen las pruebas finales serán reconocidos como Auditores de Sistemas de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales.

Es importante destacar que, con este curso, los Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales pueden ampliar su formación y con ello aumentar sus posibilidades de empleo y su conocimiento de la materia, independientemente de su titulación universitaria.

Este curso de Auditoría de la Gestión de Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales tiene como principales objetivos capacitar al alumno en la organización de un Sistema de Auditoría Interna en Prevención de Riesgos Laborales en la empresa.

PROGRAMA

1. La auditoría de los sistemas de gestión de PRL

1. Introducción
 2. Auditorías de los sistemas preventivos
 3. La auditoría como requisito legal
 4. Concepto de auditoría
 5. Las auditorías en Prevención de Riesgos Laborales
 6. Funciones de la auditoría del sistema de PRL
 7. Alcance de la auditoría
 1. Empresas obligadas a auditoría
 2. Ámbito de actuación profesional
 8. Tipos de auditorías
 9. Resumen
2. El perfil del auditor de Prevención de Riesgos Laborales
1. Introducción
 2. El perfil profesional del auditor
 3. ¿Quién puede ser auditor?
 4. Autorización administrativa para actuar como auditor
 5. Campo de actuación
 6. Funciones del auditor
 7. Características básicas
 1. Formación
 2. Personales
 8. Problemas de la auditoría
 9. Responsabilidades
 1. Administrativa
 2. Penal
 3. Civil
3. Elementos y objetivos a auditar en los Sistemas de Gestión de PRL
1. Introducción
 2. Contenidos a auditar
 1. Política preventiva
 2. Planificación de la prevención
 3. Organización preventiva
 4. Consulta y participación de los trabajadores
 5. Plan de emergencia
 6. Formación e información a los trabajadores
 7. Control de los riesgos

8. Vigilancia de la salud
 9. Gestión de accidentes
 10. Coordinación de actividades empresariales
 11. Documentación a disposición de la Autoridad Laboral
3. Requisitos legales del sistema de prevención en base a los criterios del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo
 1. Evaluación de los riesgos
 2. Medidas y actividades preventivas
 3. Actividades para controlar los riesgos
 4. Actuaciones frente a sucesos previsibles
 5. Actuaciones frente a cambios previsibles
 6. Planificación de las medidas y actividades preventivas
 7. Prioridades y programas
 8. Organización de la prevención
 9. Organización general
 4. Resumen
4. Proceso de Auditoría I. Equipo y Programa. Preparación de auditoría
 1. Introducción
 2. Iniciación de la auditoría
 1. Visita previa a la empresa
 2. Reunión previa
 3. Delimitación del alcance de la auditoría
 4. Acercamiento previo al sistema de gestión de la prevención
 3. Preparación de la Auditoría
 1. Consideraciones sobre el tipo de actividad
 2. Consideraciones sobre el sector de actividad de la entidad
 3. Designación del auditor jefe
 4. Selección del equipo auditor
 5. Cualidades de los auditores
 6. Análisis de la documentación básica del sistema
 7. Elaboración del programa de auditoría
 8. Preparación de los documentos de trabajo
 4. Resumen
 5. Proceso de Auditoría II. Realización de la Auditoría
 1. Introducción
 2. Reunión inicial

1. Desarrollo de la reunión inicial
3. Desarrollo de la auditoría
 1. Visita general a la empresa
 2. Las entrevistas con los responsables
 3. El examen de la documentación
 4. La elección y obtención de muestras
 5. La observación de actividades y situaciones
 6. La búsqueda de evidencias
 7. Técnicas para la búsqueda de evidencias y hallazgos
4. Reunión del equipo auditor
5. Reunión final de la auditoría
6. Resumen
6. Proceso de Auditoría III. El Informe de Auditoría
 1. Introducción
 2. Redacción del informe
 3. Estructura y contenido del informe de auditoría
 1. Datos de la empresa
 2. Objetivos de la auditoría
 3. Conclusiones
 4. Equipo auditor
 5. Participantes en la auditoría
 6. Contenido de la auditoría
 7. No conformidades
 8. Resultado de la auditoría
 4. Distribución y publicación
 5. Seguimiento de acciones correctoras
 6. Bibliografía y Normativa de Referencia
7. Proceso de Auditoría IV. Control, Seguimiento y Resultado
 1. Introducción
 2. El día después
 3. Tratamiento de las no conformidades
 4. Resumen
 5. Bibliografía