



Curso de Contratación Laboral, Nóminas y Seguros Sociales

Duración: 90 horas

Modalidad: OnLine

OBJETIVOS

Las frecuentes modificaciones normativas que se producen en el ámbito laboral exigen una continua actualización de conocimientos por parte de los profesionales que se ocupan de labores tan dispares y, a la vez, tan vinculadas entre sí como son la contratación laboral en las empresas; la elaboración de las nóminas, atendiendo para ello al nuevo formato de nómina aprobado por la Reforma Fiscal de 2014; y la satisfacción de las cuantías referidas a las cotizaciones a la Seguridad Social, que varían mensualmente en función de la base de cotización del trabajador, ya sea este autónomo, ya sea asalariado.

De este modo, el contenido de este curso se actualiza cada año para que el alumno pueda estar al tanto de la normativa vigente y conocer cuestiones tan dispares como los topes máximos y mínimos de las bases de cotización aprobados para el ejercicio, el salario mínimo interprofesional o en qué cuantía se sitúa el IPREM anual.

PROGRAMA

1. La relación laboral
 1. Concepto
 2. Derechos y deberes del trabajador
 3. Derechos y deberes del empresario
 4. El tiempo de trabajo
2. El contrato de trabajo y sus modalidades
 1. Las partes en el contrato de trabajo
 2. Forma del contrato de trabajo
 3. Duración del contrato de trabajo

4. Contrato indefinido
5. Contrato temporal
6. Contratos formativos
 1. Contrato para formación y el aprendizaje
 2. Contrato en prácticas
 3. Normas comunes al Contrato de Formación el alternancia y al de obtención de la práctica profesional
3. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo
 1. Modificaciones en el contrato de trabajo
 2. Suspensión del contrato de trabajo
 3. Extinción del contrato de trabajo
4. El salario
 1. Concepto y naturaleza del salario
 2. Estructura del salario
 3. Absorción y compensación
 4. Los devengos extrasalariales
 5. El recibo de salario
 6. Deducciones del salario
 7. Pago del salario
 8. Garantías del salario
5. Cómo calcular y cumplimentar una nómina
 1. Introducción
 2. El encabezamiento
 3. Percepciones salariales
 4. Percepciones no salariales
 5. Deducciones
 6. Bases
 7. Fechas y firmas
 8. Ejercicios prácticos de nóminas resueltos
6. Afiliación a la Seguridad Social
 1. El sistema de Seguridad Social
 2. El Régimen General de la Seguridad Social
 3. La inscripción de las empresas
 4. La afiliación de los trabajadores
 5. Altas, variación de datos y bajas de los trabajadores

7. Cotización a la Seguridad Social

1. Obligación de cotizar
2. Plazo de ingreso
3. Cuantía
4. Tipos de cotización
5. Bases de cotización
6. Recaudación

8. Contingencias protegidas y prestaciones

1. Asistencia sanitaria
2. Incapacidad temporal
3. Nacimiento y cuidado de menor
4. Riesgos durante el embarazo o durante la lactancia natural
5. Incapacidad permanente parcial
6. Incapacidad permanente total
7. Incapacidad permanente absoluta
8. Gran invalidez
9. Lesiones permanentes no invalidantes
10. Jubilación
11. Protección por muerte y supervivencia
12. Prestación por desempleo
13. Subsidio de desempleo

9. La gestión y cotización telemática: el sistema RED

1. El sistema RED
2. Afiliación
3. Cotización
4. Gestión de IT

10. El Sistema de Liquidación Directa

1. Introducción
2. El Sistema Cret@
3. Objetivos del Sistema Cret@
4. ¿Cómo afecta a las empresas Cret@?
5. Diferencias entre el sistema antiguo y Cret@
6. El envío de los seguros con el cambio de sistema
7. El Sistema de Liquidación Directa
 1. Características de SILTRA

2. Novedades en SILTRA y en el Sistema RED
3. Ventajas del Sistema de Liquidación Directa

11. Los impresos de cotización. RLC y RNT

1. Introducción
2. La RNT
3. El RLC
4. Rectificación de Liquidaciones
5. Anulación de Liquidaciones

