



# Curso de Control de Costes de Proyectos

**Duración:** 60 horas

**Modalidad:** OnLine

## OBJETIVOS

Una correcta gestión de un proyecto no se limita a iniciarlo y concluirlo en el plazo previsto, sino que exige atender también a los costes, a fin de que el proyecto se complete dentro del presupuesto previamente estimado, sin que ello repercuta negativamente sobre los objetivos fijados. Para ello, es preciso atender a los procesos involucrados en estimar, presupuestar y controlar los costes, que se caracterizan por el hecho de interactuar entre sí y, a mayores también, con otros procesos de otras áreas de conocimiento.

Cada proyecto tiene unas exigencias diferentes y esto ha de ser tenido en cuenta por el responsable de la gestión del mismo, a fin de que pueda sentar las bases para garantizar que se lleve a término en consonancia con los objetivos previamente planteados. Para ello, en ocasiones se ha de implicar el esfuerzo de una única persona, pero también podría ser necesaria la participación de un grupo de individuos

## PROGRAMA

1. Marco conceptual de la dirección de proyectos
  1. Características del proyecto
  2. Proyectos frente a trabajos operativos
  3. Proyectos y planificación estratégica
  4. ¿Qué es la dirección de proyectos?
  5. Áreas de experiencia
    1. Conocimientos, normas y regulaciones del área de aplicación
    2. Comprensión del entorno del proyecto
    3. Conocimientos y habilidades de dirección general

4. Habilidades interpersonales
6. Contexto de la dirección de proyectos
  1. Programas y dirección de programas
  2. Portafolios y gestión del portafolio
  3. Subproyectos
  4. Oficina de gestión de proyectos
7. Ciclo de vida del proyecto
  1. Características del ciclo de vida del proyecto
  2. Características de las fases del proyecto
  3. Relaciones del ciclo de vida del proyecto y del ciclo de vida del producto
2. Metodología de Planificación y Control de Costes de un Proyecto
  1. Qué es PMI
  2. Organización empresarial
  3. Desglose de tareas
    1. Herramientas y técnicas para la creación de la EDT
    2. Documentación obtenida de la creación de la EDT
  4. Diferentes métodos de planificación temporal
    1. Herramientas y técnicas de planificación
    2. Resultados de la planificación temporal
3. Gestión de costes del proyecto
  1. Tipos de costes
    1. Definición de costes directos y costes indirectos
    2. Imputación de costes indirectos
    3. Procesos contables analíticos de asignación de costes
    4. Distinción entre costes operativos y costes no operativos
    5. Modelos analíticos de contabilidad de costes
  2. Parametrización
  3. Estimación de costes
    1. Información útil para la estimación de costes
    2. Herramientas y técnicas para la preparación del presupuesto de costes
    3. Resultados de la preparación del presupuesto de costes
  4. Preparación del presupuesto
    1. Información útil para la preparación del presupuesto de costes
    2. Herramientas y técnicas para la preparación del presupuesto de costes

3. Resultados de la preparación del presupuesto de costes
5. Control de costes
  1. Información útil para el control de costes
  2. Herramientas y técnicas para el control de costes
  3. Resultados del control de costes
6. Flujo de caja del proyecto (cash flow)
  1. Distintos tipos de flujos de caja
  2. Estimación de los flujos netos de caja asociados a un proyecto de inversión
  3. El descuento en los flujos de caja
  4. Aplicación del riesgo a los flujos de caja
  5. Ejemplo
7. Punto de equilibrio
8. Gestión de costes para la toma de decisiones
  1. Toma de decisiones con datos de coste
  2. Técnicas de reducción de costes
4. Herramientas de Control
  1. SAP
    1. Conceptos básicos para la gestión de proyectos en SAP R/3
    2. Traslación de EDT a SAP
    3. Creación de un proyecto
    4. Planificación de costes e ingresos
    5. Control de costes e ingresos
  2. Primavera
    1. Creación y planificación temporal del proyecto
    2. Líneas de base
    3. Control del proyecto
  3. Microsoft Excel y Project
  4. Conclusiones