



# Curso de Dirección y Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información en la Empresa

**Duración:** 65 horas

**Modalidad:** OnLine

## OBJETIVOS

La actividad empresarial ha evolucionado de tal manera en el último siglo que, hoy en día, los principales factores responsables del éxito de una compañía ya no son la apuesta por la fabricación masiva o por la implementación de sistemas de producción ajustada, sino que, ante el fácil acceso a las tecnologías más punteras a precios cada vez más asequibles, el reto se centra en la elección y formación del mejor equipo humano posible y en la gestión de la información disponible. Trabajar en este sentido contribuye a favorecer la consecución de una producción just in time (justo a tiempo, de la que fue pionera Toyota), de una reducción de los despilfarros o de una mejor gestión de los cuellos de botella, minimizando, de este modo, los costes de fabricación (principalmente aquellos ligados a las áreas de compras y almacenaje). Por todo ello, esta labor de recopilación y análisis de datos impulsa también a las empresas hacia la mejora continua y allana su camino hacia la calidad total.

Asimismo, una correcta gestión de la información, tanto propia como ajena, permite agilizar la toma de decisiones, puesto que los datos están disponibles prácticamente en tiempo real, lo que propicia atajar rápidamente posibles situaciones de crisis e incluso descubrir oportunidades de negocio y hacer pronósticos acerca de su viabilidad antes de embarcarse en nuevos proyectos.

## PROGRAMA

1. Herramienta estratégica de la empresa
  1. La empresa sin cultura de gestión de proyectos
  2. Los proyectos: palanca de cambio de la organización
  3. Gestión compartida de proyectos estratégicos
  4. Problemas habituales en el desarrollo de proyectos

5. Gestión de proyectos: una cuestión de competencias
2. Marco conceptual y antecedentes
  1. ¿Qué es un proyecto?
    1. Proyecto versus operación
    2. Características de un proyecto
    3. Ciclo de vida
  2. ¿Qué es la gestión de proyectos?
  3. ¿Por qué la gestión de proyectos?
  4. Contextualización de la gestión de proyectos
    1. ¿Qué es un programa?
    2. ¿Qué es una cartera de proyectos o portfolio?
  5. ¿Quién participa?
    1. La gobernanza del proyecto
    2. Estructura organizativa
    3. Oficina de Dirección de Proyectos (PMO)
  6. Interesados
    1. El director del proyecto
    2. El patrocinador del proyecto
    3. Otros interesados
  7. Antecedentes de la gestión de proyectos
3. El ciclo de vida de los proyectos
  1. Activos de los procesos de la organización
    1. Procesos y procedimientos
    2. Base de conocimiento corporativa
  2. Enfoques para la gestión de proyectos
    1. Ciclos de vida predictivos
    2. Ciclos de vida iterativos e incrementales
    3. Ciclos de vida adaptativos
  3. Aplicación de procesos a la gestión de proyectos
    1. Áreas de conocimiento necesarias
    2. Articulación del proyecto
    3. Grupo de procesos de inicio
    4. Grupo de procesos de planificación
    5. Grupo de procesos de implementación o ejecución
    6. Grupo de procesos de seguimiento y control
    7. Grupo de procesos de cierre

4. Modelos y marcos de referencia
  1. PMBOK®
  2. PRINCE2®
  3. PMBOK® versus PRINCE2®
4. Marco de procesos para la gestión de proyectos de tecnologías de la información
  1. Proyecto de tecnologías de la información
    1. Tipos de proyectos
  2. Ciclo de vida de un proyecto de tecnologías de la información
    1. Procesos del ciclo de vida del software
    2. Implementación de los procesos
    3. Gestión de los procesos
    4. Capacidad y madurez de los procesos del ciclo de vida del software
    5. Capability Maturity Model Integration (CMMI)
5. Modelos y metodologías para la gestión de proyectos TI
  1. Modelos y metodologías para desarrollo de software
  2. Modelos de ciclo de vida para el desarrollo de software
    1. El modelo de la cascada
    2. El modelo de desarrollo evolutivo (espiral)
    3. El modelo de desarrollo basado en componentes
  3. Metodologías
  4. Metodologías de desarrollo ágil
    1. Metodología XP Programación Extrema
    2. Metodología "Scrum"
    3. Desarrollo adaptativo de software (DAS)
    4. Desarrollo conducido por características (FDD)
    5. Lean software development
    6. Método Kanban para la gestión de proyectos
    7. ¿Cuándo aplicar y no aplicar el desarrollo ágil?
  5. Proceso Unificado de Rational (RUP)
  6. Metodología MÉTRICA v3
    1. Objetivo
    2. Estructura y contenido
  7. ¿Qué metodologías es conveniente usar?
  8. Herramientas para la gestión de proyectos TI

## 6. Herramientas de gestión de proyectos

1. Herramientas informáticas para la gestión de proyectos
2. Beneficios de las herramientas informáticas para la gestión de proyectos
3. Implantación de software para la gestión de proyectos
4. Tipos de software para la gestión de proyectos
  1. Herramientas de planificación de proyecto
  2. Herramientas de gestión de tareas
  3. Herramientas de colaboración a nivel documental y de programación
  4. Herramientas de gestión de problemas
  5. Herramientas de control del tiempo y los plazos del proyecto
5. Aplicaciones de software para gestión de proyectos
  1. TaskJuggler
  2. GanttProject
  3. OpenProj
  4. dotProject
  5. PHProjekt
  6. Collabtive
  7. Basecamp
  8. Assembla
  9. Jira
  10. Redmine
  11. Microsoft Team Foundation Server
  12. Lighthouse
  13. ClockingIT
  14. VersionOne
  15. DevComplete
  16. Pdio
  17. ActiveCollab
  18. ZohoProjects
  19. TeamworkPM
  20. Huddle

## 7. ANEXO I - Manifiesto por el desarrollo ágil de software

1. Resumen
2. Valores
3. Principios del manifiesto ágil
4. Firmantes

## 8. ANEXO II - El liderazgo del director de proyecto

1. Liderazgo
2. ¿Qué es un Project Manager?
3. Las cualidades necesarias
4. La comunicación
  1. La reunión de arranque del proyecto
5. Las responsabilidades
6. Cómo gestionar al equipo de proyecto

## 9. ANEXO III - Modelos de documentos

1. Modelos de documentación para la dirección y gestión de proyectos
2. Documento de caso de negocio
3. Documento de plan de trabajo
4. Documento de acta de constitución de proyecto
5. Documento de registro de interesados del proyecto
6. Documento de plan de comunicaciones de proyecto
7. Documento de Plan de gestión de riesgos
8. Documento de matriz de trazabilidad de requisitos
9. Documento de matriz RACI
10. Documento de avance de proyecto
11. Documento de acta de cierre de proyecto o de fase
12. Documento de presupuesto de proyecto
13. Documento de registro de lecciones aprendidas

## 10. ANEXO IV - Responsabilidad profesional y ética

1. Marco de actuación del director de proyecto
2. Modelo de referencia del PMI