



# Curso de Elaboración del Manual de Acogida en la Empresa

**Duración:** 52 horas

**Modalidad:** Online

## OBJETIVOS

Para dar respuesta a las necesidades de un mercado cada vez más exigente, es preciso que las empresas cuenten con personal altamente capacitado y motivado, de cara a que, además de propiciar una mejora en cuanto a la rentabilidad económica de la misma mediante acciones directas, interiorice los valores que la definen y contribuya así a generar, incluso de modo inconsciente, una imagen corporativa unívoca con la que los clientes potenciales de la empresa se sientan identificados. Para lograrlo, la empresa actual ha cambiado su filosofía y, consecuentemente, ha comenzado a analizar y a atender las principales necesidades de sus empleados y colaboradores. No en vano, habla ya de clientes internos para referirse a aquellas personas que trabajan en y para la compañía, tanto dentro como fuera de ella, y que pueden contribuir a sus resultados aportando nuevas ideas, nuevas tendencias y nuevos sistemas de trabajo en aras de un beneficio individual y colectivo.

La comunicación cobra, así, un protagonismo indiscutible, dado que ha de producirse en todas las direcciones y ha de favorecer una recogida de datos minuciosa por parte de la empresa, al objeto de que esta pueda implementar, documentadamente, todas aquellas mejoras que redundarán sustancialmente sobre la satisfacción de sus clientes (internos y externos) y, en consecuencia, también sobre sus cifras de negocio.

## PROGRAMA

1. MÓDULO - Introducción
  1. ¿Qué es un manual de acogida? ¿para qué sirve?
  2. Ventajas de un manual de acogida
2. MÓDULO - Contenido básico de un manual de acogida

1. Mensaje de bienvenida de la dirección
  2. Presentación de la compañía
  3. Organigramas
  4. Información específica sobre el puesto de trabajo
  5. Manuales de procedimiento
  6. Servicios a la disposición del empleado
  7. Buenas prácticas en la oficina
3. MÓDULO - Normas. Su incorporación en el manual
1. Normas laborales generales. Apartados legales
  2. Normas específicas. PRL-MA-Calidad-Igualdad de oportunidades
4. MÓDULO - Formato y estilo

