



## Curso de Firma y Facturación Electrónica

**Duración:** 40 horas

**Modalidad:** Online

### OBJETIVOS

Uno de los principales objetivos que se persigue mediante la creación y puesta en funcionamiento de la administración electrónica es acercar distintos servicios a la ciudadanía y favorecer la competitividad de las empresas, sea cual sea su ubicación geográfica. De hecho, su implantación y popularización permite realizar todo tipo de trámites a través de la red de redes, lo que propicia sustanciales ahorros en cuanto a costes y tiempos. No en vano, su uso implica el poder evitar las habituales esperas, el toparse con el hecho de que la documentación aportada es insuficiente y los, en ocasiones, largos, lentos e incluso penosos desplazamientos hasta las sedes administrativas, que, a su vez, suponían también un obstáculo para favorecer el desarrollo sostenible, al llevar aparejados gastos en carburantes de origen fósil y, por tanto, emisiones de gases de efecto invernadero a la atmósfera.

En cualquier caso, el uso de la administración electrónica o la formalización de cualquier contrato (por ejemplo, de compraventa) de forma telemática exige contar con garantías suficientes de seguridad en las gestiones, ya sea entre particulares, entre personas físicas y jurídicas, entre empresas, o con las administraciones. Por tanto, es preciso contar con los medios necesarios para acreditar la identidad de los participantes en el proceso. Y, para ello, existen distintos instrumentos, como son:

- ) El DNI electrónico (DNIe), que se usa como medio de autenticación de la identidad, como medio de firma electrónica de documentos, como medio de certificación de la integridad de un documento o como documento de viaje.
- ) La firma electrónica, que es un instrumento óptimo para la declaración de voluntad de los sujetos firmantes y que funciona mediante un sistema de claves asimétricas, que han de poseer el emisor y el receptor.
- ) El certificado electrónico, que es un documento firmado electrónicamente por un prestador de servicios de certificación, que vincula unos datos de verificación de firma a un firmante y que confirma su identidad.

## PROGRAMA

---

1. DNI Electrónico
  1. Introducción
  2. Descripción física
  3. Proceso de expedición
  4. Autoridades de validación
  5. Certificados electrónicos de autenticación y firma electrónica
  6. Servicios y herramientas disponibles
2. Principales servicios y aplicaciones
  1. Utilización de servicios de la administración electrónica
  2. Expediente electrónico
  3. Documento electrónico
  4. Metadatos
  5. Archivo electrónico de documentos
  6. Política de gestión de documentos electrónicos
  7. Herramientas para la gestión de documentos y expedientes electrónicos
3. La firma electrónica
  1. Introducción
  2. La firma electrónica en las administraciones públicas
  3. La firma electrónica en notarías y registros
  4. La firma electrónica en representantes de personas físicas o jurídicas
  5. Resumen
4. El certificado electrónico
  1. Introducción
  2. Certificados cualificados de firma electrónica
  3. Certificados cualificados de sello electrónico
  4. Causas de extinción y suspensión
  5. Equivalencia internacional
  6. Resumen
5. El pago electrónico
  1. Introducción
  2. Concepto de pago
  3. Régimen jurídico de los medios de pago electrónicos

4. Instrumentos de pago
5. Resumen
6. Factura electrónica
  1. Introducción
  2. Factura ordinaria y factura electrónica
  3. Regulación legal
  4. Obligaciones
  5. Tipos de factura según su fiscalidad
  6. Herramientas de facturación electrónica
  7. Resumen

