



# Curso de Gestión y Control de Presupuestos

**Duración:** 65 horas

**Modalidad:** OnLine

## OBJETIVOS

Una correcta gestión es clave para garantizar la viabilidad y posibilitar el crecimiento de cualquier empresa; y, dentro de este proceso, cobra especial importancia la gestión y el control de los distintos presupuestos que han de manejar las diferentes áreas que conforman la entidad, dado que, de este modo, es factible conocer dónde se producen desviaciones y ajustar al máximo las partidas, lo que permitirá a las organizaciones disponer de los recursos necesarios para acceder a nuevas oportunidades de negocio y continuar con su proceso de crecimiento.

La gestión y el control de presupuestos resulta, por tanto, especialmente importante, y más aún si tenemos en cuenta las características de la actual coyuntura económica, heredera de una profunda crisis económica que afectó a todo tipo de sectores a nivel planetario y cuyas consecuencias, como el estricto reajuste al que se vio obligada la mayor parte de las empresas, todavía persisten en algún ámbito, como el del empleo. Las entidades que consiguieron sobrevivir a la recesión fueron, precisamente, las que incrementaron sus esfuerzos en los ámbitos de la gestión y el control para optimizar los procesos y la productividad de los distintos departamentos y para ajustar al máximo las partidas que cada área maneja.

## PROGRAMA

1. Planificación estratégica
  1. Introducción
  2. Partes del plan estratégico
    1. Visión
    2. Misión
    3. Valores estratégicos

4. Objetivos estratégicos
  5. Unidades estratégicas de negocio
  6. Análisis del entorno
  7. Análisis interno
  8. Otras partes
  9. Resumen
3. Planificación financiera a largo plazo
  4. Seguimiento del plan estratégico
  5. Caso práctico de ejemplo
2. El presupuesto
    1. Definición
    2. Ventajas y limitaciones
    3. Tipos de presupuestos
    4. Otras consideraciones
      1. Aspectos clave
      2. Ejemplo. Relación de ingresos y gastos según responsables
3. Elaboración de presupuestos
    1. Introducción
    2. Tareas previas a la elaboración del presupuesto
    3. Fases de la planificación
      1. Fase 1: Inicio del proceso
      2. Fase 2: Presupuesto operativo
      3. Fase 3: Negociación
      4. Fase 4: Obtención de presupuestos
      5. Fase 5: Aprobación
      6. Fase 6: Seguimiento
      7. Fase 7: Actualización
    4. Planificación del presupuesto a corto plazo
    5. Planificación del presupuesto a largo plazo
    6. Análisis de errores
    7. Caso práctico
4. Características de los principales presupuestos
    1. Métodos de Cálculo
    2. Clases de presupuestos y formulación
      1. Presupuesto maestro

2. Presupuesto de ventas
  3. Presupuesto de producción
  4. Presupuestos de gastos de distribución, almacenaje y transportes
  5. Presupuesto de compras
  6. Presupuesto de gastos comerciales
  7. Presupuesto de gastos de estructura
  8. Presupuesto de inversiones
  9. Síntesis presupuestaria
3. Ejemplos
5. Control presupuestario y análisis de desviaciones
    1. El control presupuestario
    2. El análisis de desviaciones
    3. Tipos de análisis de desviaciones
      1. Desviaciones de ventas
      2. Desviaciones del coste de ventas
      3. Desviaciones en compensación
      4. Desviaciones en costes indirectos
      5. Desviaciones en costes directos
      6. Desviaciones según el modelo de costes
      7. Otras
    4. El proceso de evaluación y control
      1. Control y seguimiento de los estados financieros previsionales
      2. El check list como herramienta de control
    5. Riesgos del proceso presupuestario
    6. Caso práctico de ejemplo
    7. Caso práctico de ejemplo 2