



Curso de Habilidades Directivas

Duración: 60 horas

Modalidad: Online

OBJETIVOS

El ser humano necesita desarrollar una serie de capacidades encaminadas a mejorar la comunicación interpersonal, las relaciones sociales, la resolución pacífica de conflictos, la consideración de los demás como seres humanos con sentimientos, con capacidades, dignos de respeto... Y todos estos aspectos se pueden enseñar (y aprender) desde la intervención en habilidades sociales, al objeto de aportar todo tipo de herramientas que se pueden aplicar a cualquier faceta de la vida, tanto personal como laboral.

La adquisición de este tipo de habilidades es fundamental, especialmente, en el caso de aquellas personas que han de asumir puestos directivos, puesto que, durante su formación, se hubieron de enfrentar a un ambiente notablemente distinto al que se encontrarán en el ejercicio cotidiano de su carrera profesional y que, posiblemente, diferirá sustancialmente con respecto a aquel con el que se toparon los directivos de hace una década. Es por ello que, para cada una de las disciplinas de negocios, se está equipando a sus miembros con nuevas herramientas y técnicas.

El propósito de este curso de Habilidades Directivas es ayudar a los directivos que ejercen como tales y a los futuros aspirantes a puestos de dirección a desarrollar las habilidades necesarias para cultivar e implementar buenas ideas dentro de las organizaciones. Y, con ello, dotar al alumnado de aquellas herramientas que le permitan adquirir las habilidades sociales necesarias para desarrollar su profesión de dirección adecuadamente y ejercer el liderazgo con la soltura exigible a su responsabilidad.

PROGRAMA

1. Las habilidades directivas

1. Aproximación histórica a la organización actual

2. Los directivos competentes
 3. Características esenciales
 4. Las habilidades directivas. Concepto
 5. Claves para la mejora de las habilidades directivas
2. Las habilidades sociales
 1. Introducción
 2. Conceptos clave
 3. Componentes de las habilidades sociales
 4. Tipos de habilidades sociales
 5. El aprendizaje de las habilidades sociales
 6. Las técnicas asertivas
 7. La conducta
 8. Inteligencia emocional
3. El control de estrés personal
 1. Introducción
 2. Diagnóstico del estrés
 3. Control del estrés y el tiempo
 4. Elementos del estrés
 5. Eliminación de las causas del estrés
 6. Técnicas de control del estrés
4. La dirección, el liderazgo y los equipos de trabajo
 1. Introducción
 2. Necesidad del liderazgo directivo
 3. La dirección eficaz y los equipos de trabajo
 4. El equipo de trabajo y el líder
 5. Instrumentos de diagnóstico del equipo de trabajo
 6. La comunicación
5. Las entrevista
 1. Introducción
 2. Concepto y tipología
 3. Técnicas de entrevista
6. Las reuniones
 1. Introducción
 2. Concepto y tipología

3. Fases
 4. Expresión
 5. Técnicas de negociación y manejo de conflictos
7. Las teorías y atributos del liderazgo
1. Atributos
 2. Teorías
 3. El estilo personal
 4. Funciones
8. Motivación
1. Introducción
 2. Aspectos básicos
 3. Teorías de la motivación
 4. Desarrollo de la motivación
9. Coaching empresarial
1. Introducción
 2. El coaching empresarial
 3. La comunicación en los procesos de coaching empresarial
 4. Técnicas y herramientas de coaching empresarial