



# Auditoría (Online)

**Duración:** 120 h

**Modalidad:** Online

## PROGRAMA

### 1. MÓDULO 1. AUDITORÍA

#### UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA.

1. Información Empresarial.
2. Normas de Auditoría generalmente aceptadas.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA.

1. El Control Interno.
2. Riesgo de Auditoría.
3. Documentación de Trabajo.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROBLEMÁTICA DE LA AUDITORÍA.

1. Problemática del auditor.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA.

1. Comunicaciones y Empresa.
2. La Comunicación Oral.
3. El Liderazgo.
4. El Trabajo en Equipo.

#### UNIDAD FORMATIVA 2. AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍA DEL ACTIVO.

1. Inmovilizado Material.
2. Inmovilizado Intangible.
3. Activos Financieros.

4. Existencias, Clientes, Cuentas a Cobrar y Ventas.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DEL PATRIMONIO NETO.**

1. Fondos Propios.
2. Ajustes por Cambios de Valor.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA DEL PASIVO.**

1. Proveedores, Cuentas a Pagar y Compras.
2. Pasivos Financieros.
3. Provisiones y Contingencias.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA FISCAL.**

1. Auditoría Fiscal.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDITORÍA DE LA MEMORIA, EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO Y EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO.**

1. La Memoria.
2. El Estado de Flujos de Efectivo.
3. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS EN EL PROCESO DE AUDITORÍA.**

1. Modelos de Documentos de Auditoría.
2. Presentación del Informe de Auditoría.