



Relaciones con las Administraciones Públicas (Online)

Duración: 120 h

Modalidad: Online

OBJETIVOS

-) Este conjunto de materiales didácticos permitirá al alumnado resolver los problemas de tramitación que surgen en las etapas más relevantes del procedimiento administrativo común, aplicando correctamente la ley y las demás normas de carácter reglamentario. Además de determinar la forma más adecuada de atención al público, conforme a los usos sociales y normas administrativas y canal de comunicación.

PROGRAMA

1. MÓDULO 1. RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN.

1. El acto administrativo.
2. . La validez de los actos administrativos.
3. . La anulabilidad de los actos Administrativos.
4. . La ejecución de los actos administrativos.
5. . La comunicación de los actos administrativos.
6. El procedimiento administrativo.
7. . La iniciación e instrucción del Procedimiento administrativo.
8. . La terminación del Procedimiento Administrativo
9. . Los derechos de los ciudadanos frente a las Administraciones Públicas.
10. . El silencio administrativo.
11. . La validación de los documentos de los ciudadanos.
12. Los recursos administrativos

13. Cuestiones básicas de los recursos administrativos.
14. El escrito del recurso administrativo.
15. Clases de recursos.
16. Tramitación.
17. Plazo para resolver.
18. Reclamación previa civil y laboral.
19. La jurisdicción Contencioso-Administrativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.

1. Técnicas de comunicación aplicada a los distintos canales. Atención al ciudadano.
2. Técnicas de protocolo e imagen de personal.

