



Máster Profesional en Dirección y Gestión de Recursos Humanos

# Máster Profesional en Dirección y Gestión de Recursos Humanos

**Duración:** 600 horas

**Modalidad:** Online

## OBJETIVOS

El peso del área de Recursos Humanos se ha ido incrementando sustancialmente a medida que ha ido evolucionando la empresa y el mercado, puesto que, si bien otrora el grueso de las compañías se limitaba a sentar las bases para ofrecer el mejor producto posible a un precio ajustado, lo cierto es que hoy en día el consumidor es cada vez más activo en el proceso de compra y cada vez más exigente también en su demanda. Y esto obliga a las empresas a, entre otras cuestiones, avivar sus esfuerzos para mejorar la gestión que desde el área de Recursos Humanos se promueve. No en vano, de las decisiones que se adopten desde este departamento dependerá en buena medida la capacidad de la empresa para avanzar hacia la excelencia y sobresalir en aspectos tan relevantes como son la capacidad de innovación y adaptación de su oferta a las necesidades del mercado o, incluso, la atención al cliente, que ya no concluye tras hacerse efectiva la transacción.

Para lograr la ansiada diferenciación y obtener el mejor posicionamiento posible, es, por tanto, fundamental contar con un equipo humano altamente cualificado; y, para conseguirlo, es esencial la labor del departamento de Recursos Humanos, que cada vez es más amplia e integral. No en vano, ya no se limita al reclutamiento de personal, sino que ha de ocuparse de definir claramente las particularidades de cada puesto a fin de dotar a quien lo ocupe de las capacidades necesarias para desempeñarlo con la solvencia y motivación exigibles, algo que, en algún caso, puede resultar extremadamente complejo.

## PROGRAMA

1. MÓDULO - La empresa y los RRHH
  1. La empresa como entidad
  2. Función estratégica de los RRHH

3. Gestión del cambio
  4. Los estilos de conducta y la gestión del capital humano
  5. Objetivos y funciones de los RRHH
2. MÓDULO - La dirección de los RRHH
    1. La gestión de personal
    2. Habilidades directivas
    3. Habilidades sociales
    4. Necesidades de la dirección
    5. Liderazgo motivacional y equipos de trabajo
3. MÓDULO - Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo
    1. Planificación de plantillas
    2. Diseño de los puestos de trabajo
    3. Análisis de puestos de trabajo
    4. Descripción de los puestos de trabajo
    5. Valoración de los puestos de trabajo
    6. Política retributiva en la empresa. Estructura salarial y retribución fija
    7. Evaluación del desempeño
4. MÓDULO - Selección de personal
    1. Gestión de recursos humanos por competencias
    2. Selección de personal tradicional I
    3. Selección de personal tradicional II
    4. Selección de personal por competencias
    5. Evaluación y fases de la selección de personal por competencias
    6. Reclutamiento y e-recruitment
    7. La entrevista
5. MÓDULO - El reclutamiento 2.0
    1. La selección de personal
    2. La selección de personal por competencias
    3. Fuentes de captación y reclutamiento de candidatos
    4. El reclutamiento 2.0
    5. Características del e-Recruitment
    6. Las redes sociales y el mercado laboral
    7. Herramientas 2.0
    8. Reclutamiento en redes sociales

6. MÓDULO - Gestión laboral de los RRHH

1. La relación laboral
2. El contrato de trabajo y sus modalidades
3. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo
4. El salario
5. Cómo calcular y cumplimentar una nómina
6. Afiliación a la Seguridad Social
7. Cotización a la Seguridad Social
8. Contingencias protegidas y prestaciones
9. La gestión y cotización telemática: El Sistema RED
10. El sistema de liquidación directa
11. Los impresos de cotización. RLC y RNT

7. MÓDULO - La suspensión y la extinción del contrato de trabajo

1. La suspensión del contrato de trabajo
2. Extinción del contrato de trabajo

8. MÓDULO - La formación en la empresa

1. La formación, concepto y características
2. Planificación de la formación en la empresa
3. Ventajas de los distintos tipos de formación
4. El proceso de formación
5. Tipos de programas de formación y desarrollo
6. Técnicas, estrategias y recursos didácticos
7. Formación para el desarrollo de los recursos humanos
8. Evaluación del proceso de formación
9. Gestión de subvenciones para la formación

9. MÓDULO - Clima laboral

1. Cultura de empresa
2. Motivación
3. Clima laboral
4. Resolución de conflictos
5. Políticas de conciliación de vida laboral y personal

10. MÓDULO - Coaching

1. Coaching, Principios y conceptos básicos
2. El coaching empresarial

3. Técnicas y herramientas de coaching empresarial
4. La comunicación en los procesos de coaching
5. Aprendizaje y coaching
6. Coaching profesional
7. Coaching en los centros de llamada
8. Coaching en las ventas

#### 11. MÓDULO - Auditoría de los RRHH

1. Introducción a la auditoría en el área de RRHH
2. Las auditorías de recursos humanos y sociolaboral
3. Claves del proceso de una auditoría de personal o de recursos humanos
4. La auditoría social como instrumento de gestión
5. Auditoría de formación y auditoría al área de reclutamiento
6. Indicadores clave del desempeño
7. Claves para diseñar o implementar KPIs
8. Indicadores de gestión adecuados al área de RRHH