



MF1789_3 Dirección de la Actividad Empresarial de Pequeños Negocios o Microempresas (Online)

Duración: 90 h

Modalidad: Online

PROGRAMA

1. MÓDULO 1. DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Variables que intervienen en la optimización de recursos.
2. Los indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral.
3. Otros indicadores internos.
4. La mejora continua de procesos como estrategia competitiva

UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Determinación del perfil del candidato.
2. Detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa.
3. Análisis y descripción del puesto de trabajo vacante.
4. La selección de personal.
5. Las consultorías y empresas de selección de personal.
6. Formalización del contrato de trabajo.
7. La modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Políticas de gestión recursos humanos.
2. Las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral.

3. El liderazgo y la delegacion de funciones.
4. La importancia de la informacion.
5. El valor de la formacion
6. La evaluacion del desempeno.
7. La gestión del talento.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Modalidades de adquisicion de activos fijos. Ventajas e inconvenientes.
2. Adquisicion de activos fijos en pequenos negocios o microempresas.
3. La amortizacion del activo fijo. Funciones.
4. Las aplicaciones ofimaticas de gestion en el pequeno negocio o microempresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APROVISIONAMIENTO DE EXISTENCIAS Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Objetivos de la gestion de aprovisionamiento.
2. La estrategia de negociacion con proveedores.
3. Criterios para la seleccion de proveedores.
4. La gestion de compras.
5. Seguimiento, control y evaluacion de proveedores.
6. Aplicaciones ofimaticas en el control de aprovisionamientos.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN Y CONTROL DEL ALMACÉN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. Gestion del stock
2. La importancia de la periodicidad en el inventario de almacen.
3. Variables que inciden en la gestion de inventarios.
4. Tipos de stock en el pequeno negocio o microempresa.
5. La gestion eficiente del almacen.
6. Las aplicaciones ofimaticas de gestion de almacen en pequenos negocios o microempresas.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y RESPETO DEL MEDIO AMBIENTE EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

1. La gestion de calidad y el respeto del medio ambiente en la prestacion de servicios.
2. Los Sistemas de Gestion de la Calidad y Medio Ambiente como estrategia competitiva.
3. Normativa y legislacion aplicable.
4. Implantacion de un Sistema de Gestion de Calidad y Medio Ambiente. Etapas.
5. Gestion documental de los Sistemas de Gestion de Calidad y Medio Ambiente. Tipos y formatos.
6. Las herramientas informaticas y ofimaticas para el seguimiento, medicion y control de procesos.

