



UF0329 Elaboración y Edición de Presentaciones con Aplicaciones Informáticas (Online)

Duración: 40 h

Modalidad: Online

PROGRAMA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE PRESENTACIONES CON APLICACIONES INFORMÁTICAS

1. Formatos de presentaciones gráficas.
2. Creación de una presentación.
3. Las vistas.
4. Inserción, borrado y ordenamiento de diapositivas.
5. Diseño y edición de presentaciones.
6. Grabación, cierre y carga de una presentación.
7. Impresión de una presentación.
8. Presentaciones portátiles: creación instalación y ejecución.
9. Gestión de archivos: Grabación de presentaciones en distintos formatos, Web incluido.
10. Integración de presentaciones a la Intranet de la organización.
11. Inter-operaciones entre aplicaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE OBJETOS MULTIMEDIA E INTEGRACIÓN EN DOCUMENTOS

1. Utilidades y características de los recursos de proyección.
2. Vídeo-proyectores.
3. Reproducción de sistemas de vídeo y audio.
4. Tipos de formatos soportados de objetos multimedia: Imágenes, vídeo y audio.
5. Programas de edición de imágenes y sonido: Estructura y funciones.
6. Operaciones de optimización de imágenes.
7. Digitalización de imágenes a través de escáner.

8. Grabación básica de audio.
9. Procedimientos de integración de objetos multimedia en documentos.

UNIDAD DIDACTICA 3. INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES EN LA WEB

1. Creación de una página Web.
2. Inserción y eliminación de archivos.
3. Inserción de un hipervínculo.
4. Cómo se guarda la página Web.
5. Organización de los sitios Web.
6. Procedimientos de protección de datos.
7. Legislación vigente y normas sobre propiedad intelectual, derechos de autor y protección de datos.

