



UF0523 Gestión de la Documentación de Constitución y de Contratación de la Empresa (Online)

Duración: 80 h

Modalidad: Online

PROGRAMA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTACIÓN LEGAL DE LA CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO ORDINARIO DE LA EMPRESA

1. La empresa como ente jurídico y económico
2. El plan de empresa
3. Tipos de empresas según su forma jurídica: Características. Trámites de constitución. Documentos jurídicos necesarios para la constitución y funcionamiento. Fiscalidad. Ventajas e inconvenientes. Legislación aplicable
4. Elaboración y análisis de los documentos de constitución y funcionamiento de las distintas formas jurídicas empresariales
5. Elevación a público de los documentos de constitución y gestión empresarial
6. Obligaciones Contables
7. Obligaciones Fiscales
8. Obligaciones Laborales
9. Registro público

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA CON ORGANIZACIONES Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Legislación aplicable a los procesos de contratación pública
2. Partes del contrato
3. Procedimiento general de contratación
4. Pliego de prescripciones técnicas. Pliego de cláusulas administrativas. Certificado de existencia de crédito.
Fiscalización del gasto:
5. Modalidades
6. Adjudicación

7. Formalización del contrato
8. Fuentes de información y publicidad de concursos públicos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATACIÓN PRIVADA DE LA EMPRESA

1. Proceso de contratación privado
2. Normativa civil y mercantil aplicable
3. Tipos de contratos: Compraventa. Franquicia. Intermediación comercial (Agencia. Comisión. Mediación). Leasing y Renting. Factoring y Confirming. Transporte. Seguro
4. Búsqueda de modelos de contratos
5. Cumplimentación de modelos de contratos a través de aplicaciones informáticas
6. Archivo de la información y documentación de cada contrato

